Statuten van Sportzak VZW

NAAM // ADRES // VOORWERP en ACTIVITEITEN// DUUR

Art. 1 de naam

De vereniging is opgericht onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk en draagt als naam Sportzak VZW. In haar betrekkingen met derden mag zij gebruikmaken van de benaming “Apolloon”.

Art. 2 adres

De zetel
De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Art. 3 belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De vereniging heeft een belangeloos doel. De vereniging heeft tot doel de sociale, maatschappelijke, studie- en beroepsbelangen van de studenten van de Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen (vanaf nu: FaBeR) van de Katholieke Universiteit te Leuven (KU Leuven) te behartigen.

De VZW heeft hierbij onder meer volgende activiteiten tot voorwerp:

- organisatie van tal van ontspannende, sportieve, sociale, culturele en maatschappelijk vormende activiteiten voor de studenten van de FaBeR;
- vertegenwoordiging van de studenten van de FaBeR, onder meer in het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad van de Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen conform de codex hoger onderwijs, de Leuvense Studentenkoepel (LOKO) en de Studentenraad van de KU Leuven;
- het verspreiden van informatie en verstrekken van inlichtingen inzake alle aangelegenheden die de studenten van de FaBeR aanbelangen via ieder mogelijk communicatiemiddel en interpersoonlijk contact;
- uitbating van een cursusdienst die onder sociaal aanvaardbare voorwaarden cursussen verspreidt ten behoeve van studenten van de FaBeR;
- Uitbating van een faculteitsbar.

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De VZW kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hoofdorde, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Art. 4 verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 5 duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

INTERN REGLEMENT

Art. 6 intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de VZW. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op 21 december 2023. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld zoals bepaald in artikel 7 van deze statuten of ter beschikking gesteld op de website van de VZW indien die er is.

DE LEDEN

Art. 7 de verschillende types leden

De vereniging heeft minstens twee soorten leden.

- De werkende leden, die lid zijn van het bestuursorgaan en/of de algemene vergadering.
- De toegetreden leden, zoals beschreven in artikel 25.

DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 8 leden van de algemene vergadering: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minimum twee werkende leden. Er is geen maximumaantal bepaald.

Een kandidaat-lid van de algemene vergadering van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij de voorzitter van de algemene vergadering.

De voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende:

- Een persoon met een hart voor de vereniging en/of die zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging.

De uittredende leden van het bestuursorgaan zijn van rechtswege lid van de algemene vergadering.

De algemene vergadering is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. De algemene vergadering beslist autonoom of een kandidaat- lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid van de algemene vergadering, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de toelating van een kandidaat-lid van de algemene vergadering geweigerd wordt, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 1 jaar na de eerste aanvraag.

Art. 9 voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Ontslag
Elk werkend lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan de algemene vergadering.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Uitsluiting
De uitsluiting van een werkend lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Schorsing
Het bestuursorgaan kan een werkend lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Art. 10 bijdragen of stortingen van de leden

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de werkende leden bedraagt: € 1 per jaar. De algemene vergadering bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is niet gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Art. 11 samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden.
De algemene vergadering kiest uit haar leden een voorzitter. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de algemene vergadering of zijn afgevaardigde.

Art. 12 bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen;
- financiële handelingen die de duur van één werkingsjaar (= 1 juli tot en met 30 juni) overschrijden of een waarde hebben van meer dan 2.500 euro.

Art. 13 bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen
De voorzitter van de algemene vergadering roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

De algemene vergadering moet minimaal 2 keer per jaar worden samengeroepen door de voorzitter van de algemene vergadering, waarvan tenminste 1 keer per 6 maanden.

De voorzitter van de algemene vergadering roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept de voorzitter van de algemene vergadering de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door de voorzitter van de algemene vergadering, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door de voorzitter van de algemene vergadering samengeroepen in het geval minstens twee leden van het bestuursorgaan hierom verzoeken.

Procedure bijeenroepen
Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één tiende van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 14 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt per e-mail of via een door de algemene vergadering gekozen platform. Indien er geen e-mailadres of gekozen platform werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 14 deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging
De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Ieder lid kan slechts over 1 volmacht beschikken.

Schriftelijke algemene vergadering
De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Voorafgaande stemming
Ieder lid kan langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering. Dit kan per e-mail of via een elektronisch systeem dat de VZW ter beschikking stelt. De VZW moet hierbij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

Deelneming op afstand
De voorzitter van de algemene vergadering kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de VZW de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Art. 15 aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden
De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Elk lid heeft één stem. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Art. 16 notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

HET BESTUURSORGAAN

Art. 17 samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Aantal
De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dan moet die rechtspersoon een vaste vertegenwoordiger (natuurlijke persoon) aanduiden.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Het maximum aantal bestuurders bedraagt 4.

Voorwaarden
Om als bestuurder te worden benoemd moet de kandidaat bestuurder student zijn aan de Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen

De algemene vergadering kan met 2/3de meerderheid besluiten om een afwijking op bovenstaand vereiste toe te staan indien de kandidaat bestuurder de functie van beheerder wenst uit te voeren. In dat geval dient de kandidaat bestuurder zijn verbondenheid met deze vereniging sterk te maken. Mogelijke elementen om de verbondenheid met de vereniging te ondersteunen zijn:
1) In het verleden student zijn geweest aan de Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen
2) Het eerder vervuld hebben van een bestuursfunctie binnen de verenging of in het verleden als praesidiumlid aangesloten te zijn geweest
3) Zich verdienstelijk gemaakt hebben als vrijwilliger op evenementen van de vereniging.

Taakverdeling
Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan.

Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies van ondervoorzitter en twee beheerders onder de bestuurders. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd door de algemene vergadering. De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 18 benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor een duur van 1 werkingsjaar.

Bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 19 bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 20 bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Art. 21 deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan niet door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

Voorzitterschap
Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door een van de beheerders.

Schriftelijk besluitvorming
De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Vergaderen op afstand
Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruikgemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Belangenconflicten
Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; in geval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 22 aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezigheidsquorum
Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Meerderheid
De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 23 notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art. 24 einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

TOEGETREDEN LEDEN

Art. 25 toegetreden leden

In de vereniging zijn er naast werkende leden, ook toegetreden leden. Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de vereniging maar geen werkend lid zijn.

De toegetreden leden worden onderverdeeld in volgende categorieën:

- De gewone toegetreden leden
- Praesidiumleden, met uitzondering van de leden van het bestuursorgaan

De gewone toegetreden leden betalen jaarlijks lidgeld, waarvan het bedrag door het bestuursorgaan wordt vastgesteld. Bij niet-betaling van het jaarlijks lidgeld, vervalt het lidmaatschap. Het maximumbedrag van de bijdragen ten laste van de praesidiumleden bedraagt: € 1 per jaar.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetreden lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het niet toelaten van een toegetreden lid, moet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij de algemene vergadering.

Indien de toelating van een kandidaat – toegetreden lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat – toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 1 maand na de eerste aanvraag.

De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden zonder instemming van de toegetreden leden.

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een bijzondere 2/3de meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Art. 26 algemene vertegenwoordigingsclausule

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van één bestuurder.

BEGROTING & JAARREKENING

Art. 27 boekhouding en jaarrekening

Boekjaar
Het boekjaar van de VZW loopt van 01 juli tot en met 30 juni.

Boekhouding
De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting
Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking
De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 28 onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle werkende leden op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

NETTO-ACTIEF VZW

Art. 29 bestemming netto – actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

TENSLOTTE

Art. 30 slot

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.